

ИНН 7345007850
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ДЕТСКИЙ САД
Исполняющей обязанности
заведующего МАДОУ № 8
Н.В. Моргунов



**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2015 год в МАДОУ № 8**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 8

Задачи:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2015 учебный год.	Март	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ № 8.	Постоянно	Заведующий

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
<p>2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте доу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников	По мере поступления	Заведующий

детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели
2.7.Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
2.8.Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп
3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР

3.4. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Зам. заведующего по ВМР
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели группы
3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 8.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий, зам. заведующего по ВМР

4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
--	---------	--

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДООУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Администрация ДООУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДООУ