

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида №8

**352290, Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Отрадная ул. Красная 48,
тел.3-39-77**

ПРИКАЗ

от 10.03.2016г.

№ 20

«Об организации антикоррупционной деятельности

в МАДОУ № 8

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Скоян Л. Р, заведующего МАДОУ № 8.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - . –Скоян Л.Р. , заведующий, председатель комиссии;
 - Гончаренко И.В., секретарь -воспитатель
 - Яхно Ю.В., завхоз, член комиссии;
 - Филимонова Л.И., заместитель заведующей по ВМР, председатель П.К, член комиссии;
 - Лядова С.А., музыкальный руководитель
3. Утвердить Положение об антикоррупционной деятельности ДОУ (приложение 1).
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной деятельности.
5. Утвердить и ввести в действие с 10.03.2016 года План по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2016 год (Приложение 2).
6. Филимоновой Л.И, ответственной за ведение сайта обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности на 2016год, на сайте ДОУ.
- 7.Гончаренко И.В , воспитателю, довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ № 8 на 2016 год, в срок до 10.04.2016 года.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- 9.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
- 9.2. запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств
- 9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
9. 4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Яхно Ю.В..
11. Питиновой Т.А., ответственной за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований:
- 11.1. присваивать инвентарные номера;
- 11.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
12. Возложить ответственность за приём средств и (или) материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии.
13. Бухгалтеру централизованной бухгалтерии - ответственному за приём средств и (или) материальных ценностей:
- 13.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
- реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- 13.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
- 13.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
- 13.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
14. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МАДОУ № 2
15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
16. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;
 - список родителей, которые внесли вклад в фонд учреждения (без указания суммы);
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

Ответственные: Скоян Л.Р. , заведующая,
Филимонова Л.И.- зам.заведующей по ВМР, председатель ПК
Гончаренко И.В. , воспитатель

Срок до 20.04.2016 г., постоянно

17. усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные: Лядова С.А., воспитатели.

Срок до 20.04.2016 г.

18. На сайте ДООУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственная : Филимонова Л.И., ответственный за ведение сайта

Срок до 15.04.2016г. , постоянно.

19. контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ

Л.Р. Скоян.

Ознакомлены :

Л.И. Филимонова

С.А. Лядова

И.В.Гончаренко

