

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Отраденский район

от 21.12.2010 № 2110

У с т а в
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 8

ст. Отрадная
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8, в дальнейшем именуемое – «учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации муниципального образования Отрадненский район. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 является правопреемником муниципального дошкольного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ № 8.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 352290, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул.Красная, 48.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 352290, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул.Красная, 48.

1.6. Учредителем МАДОУ № 8 является муниципальное образование Отрадненский район в лице отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район, расположенного по адресу: 352290, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул. Первомайская, 20, и отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район, расположенного по адресу: 352290, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул.Первомайская, 28.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет предусмотренные уставом виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится на обслуживании централизованной бухгалтерии на основании договора.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные им виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Воспитание и образование ведутся на русском языке.

1.15. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

1.16. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.17. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития воспитанников, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, а также возможности удовлетворения потребности и получении дополнительного, в том числе платного, образования.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.18.1 выполнение функций, определенных Уставом;

1.18.2 реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизни и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.19. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.23. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.24. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя, и обстоятельствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дошкольного образования, частично за плату или бесплатно.

1.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственную статистику, налоговые и другие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального развития воспитанников;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), в т.ч. социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей), в т.ч. социума;
- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов учреждения.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные образовательные программы коррекционно-развивающей и познавательно – речевой направленности;
- дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы с учетом потребности семьи на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет права в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения;
- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита; создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;
- сдавать в аренду в установленном порядке объекты собственности Учреждения;
- осуществлять платные услуги на договорной основе: развитие речи; изучение иностранных языков и других специальных дисциплин; подготовка детей к обучению школе; подготовка к обучению грамоте; раннее обучение чтению; развитие логического мышления; сенсорное развитие; развитие мелкой моторики; конструктивная и изобразительная деятельность; вокал; обучение игре на музыкальных инструментах; приобщение детей к знанию мировой культуры; театрализованная деятельность; хореография; ритмика; массаж; ЛФК (лечебная физическая культура); консультативно-профилактическая работа; организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими детский сад и другие услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- создавать структурные подразделения с наличием служб функционирующих на междисциплинарной основе: гувернерскую службу (патронат на дому) или психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания); школу для будущих пап и мам (перинатального периода).
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность (торговля покупным товаром, оборудованием; оказание посреднических услуг; доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг, с их реализацией) и иная приносящая доход деятельность (сдача имущества в аренду, возмездное оказание услуг);

- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом;

- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций.

2.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности учреждения, выполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить работникам безопасные условия труда;

- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, путёвки (направления).

3.2. Комплектование Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Отраденский район.

3.3. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста;

- дошкольного возраста.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости:

- в группах общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 15 детей;
- в группах общеразвивающей направленности дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – 20 детей;
- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности (любых 2-х возрастов от 3 до 7 лет) – 15 детей.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путевки, выданной Учредителем (Комиссией по комплектованию);
- медицинской карты ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, содержащим в себе взаимные права, ответственность и обязанности сторон, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание Договора является обязательным для той и другой стороны.

3.8. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- по болезни воспитанника, карантину в Учреждении;
- на время отпуска обоих родителей,
- на время санаторного лечения,
- на летний период сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

3.10. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

3.11. Учреждение за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей). Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение ДОО учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

3.12. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

3.13. По желанию родителей (законных представителей), за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного и круглосуточного пребывания, продленного дня (14-ти часового пребывания), групп выходного и праздничного дня, летне-оздоровительного лагеря для детей раннего и дошкольного возраста и детей социума.

3.14. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно требованиям действующих санитарных норм и правил. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, согласованным с учреждением Роспотребнадзора.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.16. Сотрудники ДОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Учреждении определяется в соответствии с Временными требованиями к государственному стандарту, образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2. Учреждение в работе использует основную программу «Детство», под редакцией Т.И. Бабаева, М.В. Крулехт, З.А. Михайловой; а так же парциальные программы, методические рекомендации:

- «Юный эколог», С.Н. Николаевой;

- «Здравствуй», М.Л. Лазарев;

- «Приобщение к истокам русской народной культуре», О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой;

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой;

- "Ритмическая мозаика" А.И. Бурениной;

- иные программы нового поколения, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

4.3. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями государственного стандарта.

4.4. Приоритетные направления Учреждения: художественно-эстетическое.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права воспитанников: Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с действующими требованиями;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- образование в соответствии с Временными требованиями к государственному стандарту:
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг.

5.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса;

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми Учреждением;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении Учреждения, избирать и быть избранным в Наблюдательный Совет;

- принимать участие в работе педагогического Совета учреждения, с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных между Учредителем и родителями (законными представителями) ребенка;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждением и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, их права и обязанности;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и иные услуги при наличии договорных отношений.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Наблюдательного Совета, педагогического Совета;

- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- повышать квалификацию, свое профессиональное мастерство;

- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения;

- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;

- защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, родительским договором, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;
- систематически проходить медицинское обследование.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией учреждения без согласия профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного Совета Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения;

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества автономного учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения;

- приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых учебных планов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

- осуществление текущего контроля воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы по организации питания и медицинского обслуживания и осуществление контроля в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем.

6.5.1. Директор Учреждения в пределах своей компетентности:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- составляет штатное расписание;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организует аттестацию работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом.

6.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Наблюдательный Совет, Попечительский Совет, Общее собрание, Педагогический Совет и другие.

6.6.1. Наблюдательный Совет является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном Совете.

6.6.2. В состав Наблюдательного Совета входит не менее пяти и не более чем одиннадцати членов:

- представители Учредителя,
- представители органов местного самоуправления,
- представители общественности, в т. ч. родители,
- представители работников Учреждения.

6.6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

6.6.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета не более чем пять лет.

6.6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

6.6.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета.

6.6.7. Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документаль-

но подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

6.6.9. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.10. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования.

6.6.11. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

6.6.12. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

6.6.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи с досрочным прекращением полномочий его члена, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения.

6.6.14. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами и/или представителями большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

6.6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

6.6.16. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член, замещающий представителя работников Учреждения.

6.6.18. Наблюдательный Совет осуществляет своей компетентности:

- рассматривает предложения Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- утверждает внутренние документы Учреждения (Программу развития, ежегодный Публичный отчет, изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения и другие регламентирующие акты, обязанности и принципы взаимоотношений участников образовательного процесса).

- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах, Положение об общем собрании трудового коллектива;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей работников в Наблюдательный Совет, в Попечительский Совет Учреждения;

- избирать делегатов в состав Педагогического Совета Учреждения.

6.7.2. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

6.7.3. Для ведения Общего собрания Учреждения избирается его председатель и секретарь.

6.7.4. Общее собрание Учреждения присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.7.5. Решение Общего собрания Учреждения принимается большинством 2/3 присутствующих, и является обязательным для Учреждения.

6.8. Управление Учреждением осуществляется Педагогическим Советом Учреждения.

6.8.1. В Педагогическом Совете Учреждения, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, воспитатели, воспитатели-старшие Педагогического Совета Учреждения.

6.8.2. Функции Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает педагогический состав Учреждения для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выставки, семинары, конференции, обмен педагогического опыта;
- рассматривает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- заслушивает отчет о выполнении условий для реализации образовательных программ.

6.8.3. Заседания Педагогического Совета Учреждения, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического Совета принимаются принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Вопросы, выходящие за компетенцию Педагогического Совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

6.8.4. Председатель Педагогического Совета Учреждения избирается педагогическим коллективом сроком до 2 лет.

6.8.5. Председатель Педагогического Совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения.

- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

6.9. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшения труда педагогических и других работников в Учреждении может создаваться Попечительский Совет. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется соответствующим локальным актом (положением).

6.9.1. Попечительский Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы работников Учреждения и родителей (законных представителей) и действует на основании локального акта (положения).

6.9.2. Члены Попечительского Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения.

6.9.3. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются на общих собраниях родителей и работников Учреждения.

6.9.4. Конференция избирает из своего состава членов в Попечительский Совет Учреждения директор Учреждения может быть избран в состав Попечительского Совета на общих основаниях.

6.9.5. На своем заседании члены Попечительского Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

6.9.6. Срок полномочий Попечительского Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Попечительского Совета Учреждения. Члены Попечительского Совета Учреждения работают на общественных началах.

6.9.7. Заседания Попечительского Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

6.9.8. Попечительский Совет Учреждения имеет право:

- утверждать Концепцию и Программу развития Учреждения, локальные акты;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни и деятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- заслушивать отчеты директора, а также представителей органов самоуправления о проделанной работе.

6.9.9. Решения Попечительского Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7. ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющего право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел земельных и имуще-

ственных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя без права выкупа, при этом проводится экспертная оценка Наблюдательного Совета последствий такого договора для обеспечения процесса образования, воспитания, развития детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.8. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансов являются:

- средства, получаемые от Учредителя (субсидии, субвенции);
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и (или) юридических лиц;
- доход от платных дополнительных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам.

8.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и определенном Учредителем Учреждения в средствах массовой информации.

8.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.14. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.15. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 8.14., не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.17. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

8.18. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

8.19. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.20. Учреждение является собственником финансовых, материальных средств и имущества, приобретенных за счет своих доходов, а также средств, переданных в форме дара физическими и (или) юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Указанные материальные и финансовые средства Учредителем не подлежат изъятию. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

8.23. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- Положение о наблюдательном совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о предоставлении платных услуг;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о группе кратковременного пребывания детей;
- Положение о функциональных группах;

- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения. По решению Общего собрания в настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Бухгалтерская отчетность Учреждения в случаях, определенных Учредителем Учреждения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке.

10.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в лице отдела образования администрации муниципального образования Отраденский район. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

11.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4 Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в районный архивный отдел.